

Na temelju članka 69. stavka 5. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 19/92, 27/93, 50/95, 59/01, 114/01 i 81/05), ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuju uvjeti, način i postupak polaganja državne mature za redovite učenike (u daljnjem tekstu: učenici), polaznike obrazovanja odraslih na kraju njihovog gimnazijskog ili četverogodišnjeg strukovnog ili umjetničkog obrazovanja, te osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu (u daljnjem tekstu: pristupnici).

Članak 2.

(1) Cilj je državne mature provjera i vrednovanje dostignutih znanja i vještina učenika i pristupnika stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima, te stjecanje uvjeta za prohodnost prema višim stupnjevima obrazovanja.

(2) Državna matura provodi se polaganjem ispita iz općeobrazovnih predmeta.

(3) Ispiti su standardizirani, vanjski vrednovani ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve pristupnike.

(4) Rezultati postignuti na državnoj maturi koriste se za upise na visoka učilišta sukladno odlukama Rektorskog zbora i fakultetskog vijeća te uključivanje u tržište rada.

(5) Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

(6) Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 3.

(1) Državnu maturu može polagati osoba koja je uspješno završila gimnazijski program, te osoba koja je uspješno završila četverogodišnji strukovni ili četverogodišnji umjetnički obrazovni program te izrađen i obranjen završni rad.

(2) Osobe koje su završile trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, uvjete za pristupanje državnoj maturi mogu steći završavanjem četverogodišnjeg srednjoškolskog programa. Uvjete i način stjecanja četverogodišnjeg srednjoškolskog programa utvrđuje Agencija za obrazovanje odraslih u suradnji sa srednjim školama a temeljem Zakonom o obrazovanju odraslih.

Članak 4.

(1) Učenici/pristupnici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ispите polažu uz primjenu prilagođene ispitne tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi Centar uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(2) Učenici/pristupnici koji pohađaju škole u kojima se nastava izvodi na jeziku i pismu nacionalnih manjina ispите polažu na jeziku i pismu na kojem su se obrazovali.

(3) Učenici koji nastavu pohađaju na jeziku i pismu češke nacionalne manjine mogu polagati ispите kao učenici iz stavka 2. ovog članka.

II. PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Članak 5.

(1) Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

(2) Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva,
- te šest članova iz redova nastavnika od kojih je jedan ispitni koordinator.

(3) Ravnatelj povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka imenuje u rujnu za tekuću školsku godinu.

(4) U strukovnim i umjetničkim školama u sastav školskog ispitnog povjerenstva mogu biti imenovani i vanjski članovi koji nisu zaposlenici škole.

Članak 6.

(1) Za svaki ispitni rok ravnatelj škole imenuje dežurne nastavnike za provedbu ispita.

(2) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita jest dio plana i programa rada škole.

(3) Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru;
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru;
- odlučuje o opravdanosti izostajanja pristupnika s polaganja ispita ;
- zaprima i rješava prigovore pristupnika na nepravilnosti provedbe ispita;
- zaprima prigovore na ocjene i prosljeđuje ih Centru;
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita ;
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članak 7.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava pristupnika za ispite;
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala;
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita;
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje regularnosti provedbe ispita;
- povrat ispitnih materijala Centru;
- informiranje svih pristupnika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja;
- savjetovanje pristupnika o odabiru izbornih predmeta državne mature;
- informiranje pristupnika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole;
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispitivanja pristupnicima;
- vođenje brige u školi o provedbi prilagođenog ispitivanja za pristupnike s posebnim potrebama;

- informiranje nastavnika o sustavu vanjskog vrednovanja, njegovim zadacima i ciljevima, savjetovanje i pružanje podrške;
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima vezanim za vanjsko vrednovanje;
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacijama i publikacijama za nastavnike;
- surađivanje s roditeljima kod savjetovanja pristupnika oko odabira izbornih predmeta na državnoj maturi;
- unošenje i ažuriranje inicijalnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka;
- unošenje i ažuriranje matičnih podataka pristupnika u bazu podataka;
- unošenje prijave za ispite u suradnji s pristupnicima.

Članak 8.

- (1) Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita odgovoran je Centar.
- (2) Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) odnosno tijela koje Ministarstvo ovlasti.

Članak 9.

- (1) Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i vještina na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta.
- (2) Ocjenu o kvaliteti i usklađenosti ispitnih kataloga s nastavnim planovima i programima donosi stručna ustanova koju ovlasti Ministarstvo.
- (3) Ispitne kataloge donosi Centar uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (4) Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj pristupnici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

III. OBVEZNI I IZBORNI DIJELOVI DRŽAVNE MATURE

Članak 10.

- (1) Državna matura sastoji se od obveznog i izbornog dijela.
- (2) Za provedbu i vrednovanje ispita iz izbornih predmeta vrijede ista pravila kao i za provedbu i vrednovanje ispita iz obveznog dijela državne mature

Članak 11.

- (1) Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz triju predmeta:
 - hrvatskog jezika,
 - matematike i
 - stranog jezika.
- (2) Učenici klasičnih gimnazija mogu, prema osobnom izboru, u sklopu obveznog dijela državne mature umjesto ispita iz stranog jezika polagati ispit iz latinskog ili grčkog jezika.
- (3) Učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, uz ispit iz hrvatskog jezika u sklopu obveznog dijela državne mature obvezno polažu ispit iz jezika nacionalne manjine na kojem se školuju, a kao treći ispit u sklopu obveznog dijela državne mature biraju ispit iz matematike ili iz stranog jezika.
- (4) Učenici koji se školuju na jeziku i pismu češke nacionalne manjine, mogu polagati obvezni dio državne mature sukladno stavku 1. ili 3. ovoga članka.
- (5) Učenik/pristupnik uspješno je položio državnu maturu ako je uspješno položio sve ispite iz obveznog dijela državne mature.

Članak 12.

- (1) Ispite kojima pristupa u sklopu obveznog dijela državne mature, učenik/pristupnik može polagati na jednoj od dviju razina i to:
 - A – višoj razini
 - B – osnovnoj razini
- (2) Razine se propisuju ispitnim katalogima.
- (3) Viša razina ispita odgovara nastavnom planu i programu gimnazije.

(4) Osnovna razina ispita odgovara nastavnom planu i programu s najmanjom satnicom u četverogodišnjim srednjoškolskim programima.

Članak 13.

(1) U sklopu izbornog dijela državne mature, učenik/pristupnik može polagati proizvoljan broj ispita iz predmeta koje sam odabere.

(2) Popis izbornih predmeta iz kojih učenik/pristupnik može pristupiti polaganju ispita u tekućoj školskoj godini objavljuje Centar do 15. rujna iste školske godine uz suglasnost visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

(3) Ispitima iz predmeta koje je učenik imao u prvom, drugom ili trećem razredu, a koji se ne nastavljaju u četvrtom razredu, a koje polaže u sklopu izbornog dijela državne mature, učenik može pristupiti već od zimskog ispitnog roku tekuće školske godine.

(4) Iznimno, učenik može polagati ispite izbornih predmeta i u zimskom roku školske godine u kojoj završava svoje četverogodišnje obrazovanje.

(5) Za učenike strukovnih škola koji žele polagati ispite iz izbornih predmeta prema nastavnom planu i programu gimnazije Ministarstvo će u suradnji s osnivačima srednjih škola osigurati dodatnu pripremu.

(6) Pojedininim ispitima izbornog dijela državne mature može polagati učenik koji je uspješno završio gimnazijski, četverogodišnji strukovni ili četverogodišnji umjetnički obrazovni program, pristupnik koji je položio državnu maturu, pristupnik koji je četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završio u inozemstvu te pristupnik uključen u proces obrazovanja odraslih.

Članak 14.

(1) Svim ispitima u sklopu obveznog dijela državne mature učenik/pristupnik mora pristupiti u istom ispitnom roku.

(2) Tijekom svakog ispitnog roka, učenik/pristupnik može izabrati i polagati, jedan ili više ispita izbornih predmeta.

Članak 15.

(1) Svaki od ispita državne mature traje najviše 180 minuta.

(2) Ako ispit ima više dijelova svaki od dijelova ispita ne može trajati više od 180 minuta.

(3) U jednom danu učenik/pristupnik može polagati jedan od ispita iz obveznog dijela, a najviše dva ispita iz izbornog dijela državne mature.

Članak 16.

(1) Učenici koji pohađaju četverogodišnji strukovni ili četverogodišnji umjetnički obrazovni program, tijekom trećeg i/ili četvrtog razreda, a najkasnije do kraja nastavne godine četvrtog razreda moraju izraditi i obraniti završni rad tijekom čije izradbe i obrane škola provjerava i vrednuje njihove stručne kompetencije.

(2) Rad može biti u obliku seminara, projekta, pokusa, praktičnog rada, kompleksnijeg ispitnog zadatka i sl. u skladu s nastavnim planom i programom, a polaže se obranom rada ili javnim nastupom.

(3) Teme za završni rad donosi škola.

(4) Izrada i obrana završnog rada se provodi u organizaciji škole, a sukladno godišnjem planu i programu rada škole.

(5) Sadržaj, način i postupak izrade i obrane završnog rada za određeni program donosi nadležna agencija.

(6) Za izrađeni i obranjeni završni rad škola učeniku izdaje svjedodžbu.

IV. ISPITNI ROKOVI, RASPORED ISPITA, PRIJAVA I ODJAVA

Članak 17.

(1) Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

(2) Škola prijavljuje Centru učenike za polaganje ispita kako slijedi:

- predprijava do 15. listopada;

- prijave:

- do 1. ožujka za ljetni ispitni rok
- do 15. srpnja za jesenski ispitni rok
- do 30. studenoga za zimski ispitni rok.

Članak 18.

- (1) Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji su završili četvrti razred.
- (2) Dokumenti kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka moraju se nalaziti u arhivi škole.
- (3) Pristupnici koji nisu redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih prijavljuju polaganje ispita Centru.
- (4) Pristupnici iz stavka 3. ovoga članka uz prijave za polaganje ispita moraju Centru dostaviti i dokumente kojima se potvrđuje stjecanje uvjeta za njihovo polaganje.
- (5) Centar utvrđuje ispunjava li prijavljeni pristupnik iz stavka 3. ovoga članka uvjete za polaganje ispita.
- (6) Ako pristupnik iz stavka 3. ovoga članka uz prijavnicu, u propisanom roku, ne priloži i dokaze o ispunjavanju uvjeta za polaganje ispita ili iz dokaza proizlazi da ne ispunjava propisane uvjete nema pravo pristupiti polaganju prijavljenih ispita.
- (7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka Centar će pristupniku u roku od najkasnije sedam dana prije početka ispitnoga roka izdati negativno rješenje.

Članak 19.

- (1) Prijavljene ispite učenik/pristupnik može promijeniti najkasnije 30. dan prije početka ispitnog roka.
- (2) Promjena se prijavljuje ispitnom koordinatoru koji uz učenika potpisuje prijavnicu i dostavlja je Centru.
- (3) Ako se učenik/pristupnik iz opravdanih razloga nije mogao prijaviti za polaganje ispita u propisanom roku može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije početka ispitnoga roka.
- (4) Opravdani razlozi za naknadnu prijavu učenika/pristupnika mogu biti:
 - bolest odnosno liječenje,
 - izvanredne okolnosti (prirodne nesreće, smrt u obitelji, prometne nesreće s posljedicama i drugo),
 - obrazovanje u inozemstvu,

- gubitak prijave u pošti koji je moguće dokazati,
- drugi opravdani razlozi.

(5) O opravdanosti razloga iz stavka 4. odlučuje školsko ispitno povjerenstvo te na temelju odgovarajućih dokaza donosi rješenje.

(6) Školsko ispitno povjerenstvo najkasnije u roku od tri radna dana od dana primitka prijave šalje rješenje pristupniku i Centru.

Članak 20.

(1) Učenik/pristupnik može odjaviti polaganje prijavljenih ispita.

(2) Učenik/pristupnik predaje pisani zahtjev za odjavu polaganja ispita u školi u kojoj se prijavio, najkasnije tri dana prije početka ispitnoga roka.

(3) Učenik/pristupnik koji nije odjavio prijavljene ispite u roku određenom stavkom 2. ovoga članka o razlozima mora izvijestiti školsko ispitno povjerenstvo najkasnije u roku od 24 sata od početka ispita.

(4) Dokaze o opravdanosti uzroka mora priložiti ispitnom povjerenstvu u roku od tri dana nakon održanog ispita.

(5) Ako se učenik/pristupnik ne odjavi u roku propisanom u stavku 2. ovoga članka i ne priloži dokaze o opravdanosti razloga u rokovima propisanim u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je iskoristio ispitni rok i da je iz tih predmeta neocijenjen.

Članak 21.

(1) Učenik/pristupnik koji nije pristupio na prijavljene ispite ili na dijelove tih ispita razloge nepristupanja mora u pisanom obliku dostaviti školskom ispitnom povjerenstvu najkasnije u roku od 24 sata od početka ispita, a dokaze priložiti u roku od tri dana nakon održanog ispita.

(2) Ako učenik/pristupnik ne priloži dokaze o opravdanosti razloga o nepristupanju ispitu u roku određenom stavkom 1. ovoga članka smatra se da je iskoristio ispitni rok, a iz tog je predmeta ostao neocijenjen.

(3) Odluku školskog ispitnog povjerenstva škola dostavlja Centru.

Članak 22.

(1) Redoviti učenik polaže ispite u školi koju pohađa.

(2) Za ostale pristupnike mjesto polaganja ispita određuje Centar.

(3) Pristupnik s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama polaže ispite u školi koju odredi Centar.

Članak 23.

(1) Ispiti se polažu u tri ispitna roka:

- u ljetnom roku
- u jesenskom roku
- u zimskom roku -

(2) Centar će do kraja veljače Ministarstvu predložiti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini.

(3) Ministarstvo će najkasnije do kraja svibnja o kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu pisano obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

(4) Kalendarom ispita se utvrđuje datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i svjedodžaba školama.

(5) Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do kraja rujna za tekuću školsku godinu.

(6) Škola određuje kalendar izradbe i obrane završnog rada kojim se provjeravaju i vrjednuju stručne kompetencije učenika te ga objavljuje na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi kao i na mrežnoj stranici škole najkasnije do kraja rujna za tekuću školsku godinu.

Članak 24.

Centar je dužan školama dostaviti rezultate ispita u ljetnom roku do 30. lipnja, a u ostalim ispitnim rokovima najkasnije 30 dana od dana završetka zadnjeg ispita.

Članak 25.

(1) Redoviti učenici i polaznici obrazovanja odraslih imaju pravo na polaganje ispita u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova.

(2) Pravo iz stavka 1. ovog članka redoviti učenik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitog učenika, ako ga iz opravdanih razloga nije iskoristio dok je bio u statusu redovitog učenika.

(3) Učenik odnosno polaznik obrazovanja odraslih koji je polagao ispite u dva ispitna roka sukladno stavku 1. ovoga članka i nije ih sve položio, snosi troškove daljnjeg polaganja ispita koje nije položio.

(4) Ostali pristupnici plaćaju polaganje ispita.

(5) Ostali pristupnici koji polažu ispite, a obvezni su platiti troškove polaganja tih ispita, uz prijavu školi ili Centru moraju priložiti dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

(6) Ostali pristupnici ne moraju platiti troškove polaganja ispita ako uz prijavu prilože odgovarajući akt nadležnog tijela za socijalnu skrb kojim se potvrđuje da je član obitelji korisnika socijalne pomoći.

(7) Cijene troškova polaganja ispita određuje Centar najkasnije do roka za predprijavu i iznos objavljuje na svojoj mrežnoj stranici

V. NAČIN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE I ISPITA IZBORNIH PREDMETA

Članak 26.

Škola prije početka polaganja ispita upoznaje učenika/pristupnika s postupkom polaganja ispita, te njegovim pravim i dužnostima.

Članak 27.

Uz predsjednika školskog ispitnog povjerenstva ispitu ili dijelu ispita mogu nazočiti i ispitni koordinator, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar.

Članak 28.

(1) Ako učenik/pristupnik zakasni na početak ispita manje od 30 minuta može pristupiti polaganju pisanom dijelu ispita.

(2) Vrijeme polaganja dijela ispita mu se ne produžuje.

(3) Ako učenik/pristupnik iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, Centar mu na prijedlog školskog ispitnog povjerenstva dopušta polaganje cijeloga ispita u sljedećem ispitnom roku.

(4) Školskom ispitnom povjerenstvu učenik/pristupnik mora dostaviti odgovarajuće dokaze u roku od 24 sata nakon ispita.

(5) Kao opravdani razlozi za kasniji početak ispita zbog kašnjenja smatraju se:

- bolest,

- okolnosti u prometu koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati,

- izvanredne okolnosti (elementarne nepogode, smrt u obitelji, prometna nesreća s posljedicama i dr.

- drugi izvanredni događaji.

Članak 29.

(1) Ako učenik/pristupnik iz opravdanih razloga prekine ispit školsko ispitno povjerenstvo produžit će mu vrijeme ispita za duljinu vremena prekida, ali najviše do 50% vremena predviđenog za trajanje ispita.

(2) Ako nije moguće postupiti sukladno stavku 1. ovoga članka za pristupnika će školsko ispitno povjerenstvo predložiti polaganje ispita u sljedećem roku ili će predložiti ocjenu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka donosi odluku Centar.

(4) Kao opravdani razlozi prekida polaganja ispita ubrajaju se:

- pogoršanje zdravstvenoga stanja odnosno nemogućnost daljnjeg polaganja ispita,
- drugi izvanredni događaji.

Članak 30.

(1) Školsko ispitno povjerenstvo najkasnije tri dana prije početka ispita učenike/pristupnike raspoređuje u skupine, po ispitnim prostorijama i imenuje dežurne nastavnike.

(2) Skupine se stvaraju po abecednom redu.

(3) Podatci o rasporedu do objave su tajni.

(4) Raspored pristupnika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu koje je dostupno pristupnicima. Red sjedenja mora biti objavljen i na ulazu u ispitnu prostoriju.

Članak 31.

Pri pripremi prostorija u kojima će se održati ispiti potrebno je slijediti ova pravila:

- na vanjskoj strani vrata treba biti izvješten popis učenika koji u prostoriji polažu ispit, kao i raspored sjedenja u prostoriji
- na vanjskoj strani vrata za vrijeme ispita treba biti izvješten natpis:

**Ispiti –
ne ometaj!**

- učenici trebaju jedan od drugoga biti udaljeni najmanje 1 metar (u smjeru lijevo – desno i naprijed – natrag)
- osim klupa za kojima sjede učenici u prostoriji trebaju biti još najmanje dva stola - jedan za odlaganje isključenih mobitela i osobnih stvari učenika i jedan za odlaganje ispitnog materijala (škole koje imaju mogućnosti mogu organizirati odlaganje garderobe)
- ladice klupa za kojima sjede učenici trebaju biti prazne
- radne površine klupa za kojima sjede učenici trebaju biti čiste
- na klupama trebaju biti postavljeni natpisi s imenima učenika
- potrebno je osigurati dovoljnu količinu pričuvnih olovaka
- na zidovima ne smije stajati nikakav materijal, plakati ili slike koji imaju veze s predmetom koji se polaže ili koji mogu dekoncentrirati učenike
- u ispitnoj prostoriji mora biti postavljen zidni sat (što osigurava škola) i ploča, vidljiva svim učenicima, na koju dežurni nastavnik upisuje vrijeme početka i završetka ispita.

Članak 32.

- (1) Centar će svakoj školi dostaviti potreban ispitni materijal.
- (2) Ispitni koordinatori dužni su osobno preuzeti ispitne materijale za svoju školu.

Članak 33.

- (1) Pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost

kutija (kutije moraju biti zatvorene i neoštećene).

(2) Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica (po ispitima) broju prijavljenih učenika/pristupnika.

Članak 34.

(1) Ispitni koordinator nakon izvršene provjere, popunjava propisani dokument, potpisuje ga i istoga dana dostavlja u Centar.

(2) Ukoliko broj omotnica ne odgovara broju ispita, ispitni koordinator to je dužan odmah javiti Centru, kako bi mu se osigurao potreban broj omotnica.

Članak 35.

(1) Ispitni koordinator dužan je, pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

(2) Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koja se može zaključati.

(3) Ključ imaju samo ispitni koordinator i ravnatelj škole.

(4) Iznimno, ako škola ne raspolaže sigurnim prostorom u koji može pohraniti ispitni materijal, škola može sklopiti ugovor o čuvanju ispitnog materijala s bankom, poštom ili nekom drugom institucijom.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka na dan ispitivanja, škola mora organizirati siguran i pravovremeni prijevoz ispitnoga materijala od mjesta pohrane do škole.

Članak 36.

(1) Predsjednik školskoga ispitnoga povjerenstva mora osigurati da su prostori gdje pristupnici polažu ispit prije svakog ispita pregledani i odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije gdje se pristupnici koji polažu ispit mogu zadržavati.

(2) Pismeni dio ispita pristupnici polažu u ispitnom prostoru koji mora biti zaključan najmanje 12 sati prije početka ispita.

(3) Iz ispitne prostorije moraju biti uklonjena ili skrivena sva nastavna sredstva koja bi pristupnicima mogla poslužiti kao pomagalo.

(4) Svaki učenik/pristupnik mora imati svoj stol, a ako je stol za dva stolca svi sjede na istoj strani stola.

Članak 37.

- (1) Učenici/pristupnici se pred ispitnom prostorijom moraju okupiti 30 minuta prije početka ispita.
- (2) Zbog identifikacije pristupnik na ispitu mora imati osobni dokument s fotografijom koji prije početka ispita stavlja na rub stola.
- (3) U slučaju da pristupnik nema dokument dežurni nastavnik to zapisuje u zapisnik, a identifikacija se obavlja u školi najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
- (4) Pristupnici na ispitu mogu imati samo pomagala dopuštena u predmetnom ispitnom katalogu.
- (5) Škola je dužna pristupnicima osigurati pitku vodu pakiranu u zatvorenoj ambalaži.
- (6) U ispitni prostor mogu donijeti samo osobne predmete koje moraju odložiti na za to označeno mjesto.
- (7) Pristupnik u ispitnoj prostoriji ne smije imati pomagala, kao što je mobitel ili druge prijenosne električne komunikacijske uređaje.

Članak 38.

- (1) Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva stručna djelatnika koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.
- (2) Dežurni nastavnik tijekom ispita osigurava poštivanje propisanih pravila i uputa te u zapisnik ispita bilježi sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.
- (3) Dežurni nastavnik:
 - provjerava uredenost ispitne prostorije,
 - provjerava nazočnost pristupnika i njihov identitet,
 - pristupnicima daje odgovarajuće upute za rad i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
 - provjerava sjede li pristupnici prema određenom planu sjedenja,
 - dijeli materijale za ispit i upozorava pristupnike da provjere jesu li primili sve materijale,
 - provjerava ispravnost postupanja sa šiframa,
 - upozorava pristupnike da pročitaju upute,

- nadzire početak ispita tako da ne ometa pristupnike,
- prati pristupnika za vrijeme kraće odsutnosti iz ispitne prostorije,
- vodi zapisnik o polaganju ispita i bilježi sve posebnosti koje su se dogodile tijekom ispita,
- u slučaju mogućih prekršaja opominje učenika odnosno obavještava predsjednika školskog ispitnog povjerenstva o drugim prekršajima, sve bilježi u zapisnik kojega nakon završetka ispita uručuje predsjedniku školskog ispitnog povjerenstva,
- nakon isteka vremena za polaganje ispita prikuplja pisane uratke pristupnika,
- prikupljene pisane uratke odmah uručuje predsjedniku školskog ispitnog povjerenstva ili ispitnom koordinatorskom.

Članak 39.

- (1) U tijeku ispita, uz dopuštenje i pratnju dežurnoga nastavnika, ispitnu prostoriju može napustiti samo jedan po jedan učenik/pristupnik.
- (2) Odsutnost do 5 minuta odobrava dežurni nastavnik. Dulju odsutnost može dopustiti samo u iznimnim slučajevima.
- (3) Dežurni nastavnik skrbi da učenik/pristupnik izvan ispitnoga prostora ne razgovara ili se ne sporazumijeva s drugima te da ne dođe u kontakt s nedopuštenim pomagalima.
- (4) Prvih 30 minuta nakon početka ispita i u pravilu zadnjih 15 minuta prije isteka vremena određenog za rješavanje ispita, niti jedan učenik/pristupnik ne smije napustiti ispitnu prostoriju.

Članak 40.

- (1) Učenik/pristupnik može predati ispitni materijal prije isteka vremena i napustiti ispitnu prostoriju na način da ne ometa rad ostalih učenika/pristupnika.
- (2) Dežurni nastavnik vrijeme predaje materijala upisuje u zapisnik.
- (3) Kada istekne vrijeme određeno za ispit, dežurni nastavnik upozorava učenike/pristupnike da prestanu pisati, da odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola te ostanu na svom mjestu.
- (4) Dežurni nastavnik prethodno pokupi materijale na završetku pisanja te provjerava jesu li pristupnici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi

nedostatke pokuša ih ispraviti što unosi u zapisnik i tek zatim dopušta učenicima/pristupnicima izlazak iz ispitne prostorije.

(5) U skladu s uputama dežurni nastavnik prikuplja i razvrstava ispitne materijale, zaključava ispitnu prostoriju, a ispitne materijale predaje ispitnom koordinatoru.

VI. OCJENJIVANJE

Članak 41.

(1) Uspjeh pristupnika na državnoj maturi ocjenjuje se:

- bodovima
- postotnim bodovima
- ocjenama, koje mogu biti:
 - a) ocjene od 1 do 5,
 - b) bodovne ocjene od 1 do 8.

(2) Bodovima se ocjenjuju pojedina pitanja i zadatci pojedinih dijelova ispita.

(3) U predmetnom ispitnom katalogu izraženo u postotnim bodovima određuje se odnos između pojedinih dijelova ispita.

(4) Postotni bodovi, postignuti iz svih dijelova ispita, na temelju odgovarajućih mjerila pretvaraju se u ocjene.

Članak 42.

(1) Ljestvica ocjena ima pet stupnjeva i obuhvaća ocjene: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i odličan (5). Ocjena nedovoljan (1) je negativna ocjena, a druge ocjene su pozitivne.

(2) U ispitima koje pristupnik polaže na višoj razini kao i ispitima izbornih predmeta ljestvica ocjena je odgovarajuće povišena tako da pristupnik dobiva i bodovnu ocjenu od 1 do 8 i to:

- 1 – u cijelom intervalu postotnih bodova za ocjenu nedovoljan (1),
- 2 – u cijelom intervalu postotnih bodova za ocjenu dovoljan (2)
- 3 - u donjem dijelu intervala za ocjenu dobar (3)
- 4 – u gornjem dijelu intervala za ocjenu dobar (3)

5 - u donjem dijelu intervala za ocjenu vrlo dobar (4)

6 - u gornjem dijelu intervala za ocjenu vrlo dobar (4)

7- u donjem dijelu intervala za ocjenu odličan (5)

8 - u gornjem dijelu intervala za ocjenu odličan (5).

(3) Na osnovi distribucije frekvencije rezultata za postotne bodove, Centar određuje intervale postotnih bodova za pojedinu ocjenu.

(4) Dijelove ispita ocjenjuju vanjski ocjenjivači koje imenuje Centar.

(5) Vanjski ocjenjivači ocjenjuju dijelove ispita u kojima pristupnik upisuje odgovore riječju, rečenicom ili s više rečenica te u drugim slučajevima koje propisuje Centar. .

Članak 43.

Vanjski ocjenjivač upozorit će Centar na moguće prepisivanje ili druge eventualne prekršaje koji su razvidni iz usporedbe ispitnih testova pristupnika .

Članak 44.

(1) Centar organizira praćenje rada vanjskih ocjenjivača i savjetovanje u skladu s uputama za ocjenjivanje i ostalim uputama za provođenje i organizaciju ocjenjivanja.

(2) Centar priprema analizu ocjenjivanja mature.

(3) Analiza ocjenjivanja služi za savjetovanje, obrazovanje i usavršavanje vanjskih i izbornih ocjenjivača.

(1) Pretvaranje bodova u postotne bodove obavlja Centar.

(2) Centar na prijedlog stručnih skupina određuje mjerila za pretvaranje postotnih bodova u ocjene i bodovne ocjene.

(3) U prijedlogu mjerila uvažava se usporedivost rezultata iz tog predmeta u prošlim maturama.

(4) Donesena mjerila u ljetnom ispitnom roku mature vrijede i za jesenski ispitni rok u istoj kalendarskoj godini.

Članak 45.

(1) Računske i druge očite pogriješke u ocjenjivanju i preračunavanju bodova ispravlja Centar.

(2) O ispravku pogreške sastavlja se poseban zapisnik koji potpisuje ravnatelj Centra.

Članak 46.

Nova ocjena pristupniku se može odrediti:

- ako su utvrđeni prekršaji postupka ili druge okolnosti u provedbi mature koje bi mogle utjecati na ocjenu,
- ako je njegov uradak nakon što ga je predao uništen ili izgubljen,
- ako iz opravdanih razloga nije polagao ispit u cijelosti,
- u drugim slučajevima odlukom Centra.

Članak 47.

(1) Kao osnova za određivanje nove ocjene ispita ili dijela ispita koristi se prosječna ocjena iz istoga predmeta u trećem i četvrtom razredu obrazovanja.

(2) Ako je prema programu taj predmet jednogodišnji koristi se završna ocjena iz toga predmeta.

(3) Nova ocjena cijeloga ispita određuje se pristupniku na temelju ocjene propisane u stavku 1, ovoga članka, a ako je ocjena između dvije ocjene zaokružuje se na višu.

Članak 48.

(1) Pristupniku kojemu je potrebno odrediti novu ocjenu za nedostajući ili neocijenjeni ispitni test, broj bodova izračunava se na sljedeći način:

- ako je prosječna ocjena određena u skladu sa člankom 50. stavkom 1. cijeli broj, pristupnik iz nedostajućeg dijela ispita dobiva postotak mogućih bodova koji je jednak srednjoj vrijednosti granice za prosječnu ocjenu;
- ako prosječna ocjena propisana člankom 50. stavkom 1. nije cijeli broj pristupnik iz nedostajućega dijela ispita dobiva postotak mogućih bodova koji je jednak gornjoj granici za na dolje zaokruženu prosječnu ocjenu.

(2) Nova ocjena se zatim izračunava jednako kao kod ostalih pristupnika.

Članak 49.

Pristupnik kojemu je potrebno odrediti novi broj bodova za nedostajući ili neocijenjeni jedan ili više zadataka unutar ispitnoga testa, dobit će jednaki postotak mogućih bodova iz nedostajućih ili neocijenjenih zadataka kao što ga je postigao iz drugih zadataka istoga testa.

Članak 50.

U slučajevima kada pristupniku nije moguće odrediti novi broj bodova u skladu s odredbama ovoga pravilnika Centar uz suglasnost Ministarstva, donosi posebno rješenje o načinu određivanja nove ispitne ocjene za tog pristupnika.

Članak 51.

- (1) Pristupnik je položio državnu maturu kada je iz svih ispita državne mature pozitivno ocijenjen.
- (2) Učenik/pristupnik koji je na jednom ili više ispita obveznih predmeta državne mature ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio državnu maturu te se upućuje na polaganje nepoloženih ispita u sljedećem ispitnom roku.

Članak 52.

- (1) Učeniku/pristupniku koji je položio državnu maturu izdaje se svjedodžba o maturi.
- (2) Učeniku/pristupniku koji je položio ispit iz izbornog predmeta izdaje potvrdu o položenome ispitu.
- (3) Učeniku/pristupniku koji je završio srednju strukovnu školu u svjedodžbi državne mature upisuje se i stručna sprema i naziv zanimanja koje je stekao.
- (4) Ako je učenik/pristupnik bio prijavljen za maturu ili pojedini ispit, a nije pristupio i nije se odjavio ne ocjenjuje ga se.

Članak 53.

Učenik/pristupnik koji je na maturi negativno ocijenjen iz jednog ili više predmeta ima pravo na ponovno polaganje negativno ocijenjenih ili neocijenjenih predmeta još dvije godine nakon polaganja mature u istoj školi.

Članak 54.

- (1) Pristupnik koji je položio ispite i želi poboljšati ocjenu ima pravo ponovno polagati jedan ili više ispita u roku od dvije godine od dana položene državne mature.
- (2) Ocjena koju učenik/pristupnik dobije na ponovljenom polaganju ispita konačna je.
- (3) Osoba iz stavka 1.ovog članka snosi troškove ponovnog polaganja ispita.
- (4) Cijene troškova ponovnog polaganja ispita određuje Centar.

VII. KRŠENJE PRAVILA

Članak 55.

Prekršaji pristupnika na ispitu su:

- upisivanje neprimjerenih znakova ili neprimjerenih sadržaja u ispitni test,
- posjedovanje pomoćnoga listića odnosno drugih nedopuštenih pomagala,
- obaziranje, razgovaranje odnosno sporazumijevanje,
- prepisivanje ili dopuštanje prepisivanja,
- korištenje pomoćnoga listića, elektronskih pomagala odnosno drugih nedopuštenih pomagala,
- ometanje tijeka ispita,
- ponavljanje prekršaja i njihovo stupnjevanje,
- predavanje uratka drugoga pristupnika,
- posjedovanje ispitnih materijala pod oznakom ispitne tajne,
- zamjena identiteta pristupnika.

Članak 56.

(1) Školsko ispitno povjerenstvo, na prijedlog dežurnog nastavnika može izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- prekid rješavanja testa,
- prekid dijela ispita,

- prekid ispita,
- poništavanje svih položenih ispita državne mature.

(2) U slučaju zamjene identiteta pristupnika ili posjedovanja ispitnoga materijala može se prekinuti tijek ispita i poništiti svi polagani ispiti mature.

Članak 57.

(1) Mjere se u pravilu stupnjuju.

(2) Opomenu dežurni nastavnik upisuje u zapisnik o tijeku ispita.

(3) O prekidu rješavanja testa, prekidu dijela ispita, prekidu ispita i poništavanju svih polaganih dijelova ispita odlučuje školsko ispitno povjerenstvo.

(4) U slučaju utvrđenog prekršaja dežurni nastavnik odmah obavještava predsjednika školskog ispitnog povjerenstva koje utvrđuje stvarno stanje.

(5) O mjeri odlučuje školsko ispitno povjerenstvo tako da pristupniku u roku od 24 sata od utvrđenog prekršaja izdaje odgovarajuće rješenje.

(6) Protiv tog rješenja dopuštena je žalba Centru koju pristupnik mora uložiti u roku od 3 dana od dostave rješenja.

(7) Ako dežurni nastavnik ili predsjednik ispitnog povjerenstva prekine ispit ili dio ispita, zahtjeva da pristupnik napusti prostoriju u kojoj se odvija ispit tako da ne ometa provođenje ispita.

(8) Školsko ispitno povjerenstvo o svim mjerama protiv prekršitelja obavještava Centar.

VIII. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA/PRISTUPNIKA

Članak 58.

U roku od tri dana od dana objave rezultata učenik/pristupnik može pisano zahtijevati da mu Centar omogući uvid u ispitnu dokumentaciju u terminu određenom kalendarom ispita.

Članak 59.

(1) Na temelju pisanoga zahtjeva pristupnika Centar u skladu s kalendarom ispita priprema raspored uvida u ispitnu dokumentaciju te o datumu i satu uvida učenika/pristupnika obavještava najkasnije u roku od 8 dana od dostave zahtjeva i to preporučenom pošiljkom.

(2) Opravdani razlozi za propuštanje određenog termina uvida iz stavka 1.su:

- bolest,
- okolnosti u prometu koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i mogu se dokazati,
- iznenadne okolnosti (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća s posljedicama i dr.),
- drugi izvanredne okolnosti.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Centar određuje novi termin uvida.

Članak 60.

(1) U postupku rješavanja žalbi na način izračuna ispitne ocjene, na temelju navoda učenika/pristupnika u žalbi, provjerava se je li kod izračuna ocjene došlo do računalne pogreške, pogreške u prijepisu, pogreške pri upisivanju, prepisivanju odnosno prijenosu podataka i jesu li svi zadatci odnosno dijelovi ispita bili ocijenjeni.

(2) Postupak provjeravanja načina izračuna ispitne ocjene provodi Centar.

(3) Utvrđene činjenice o ispravnosti izračuna dostavlja Ministarstvu koje odlučuje o žalbi na temelju dokumentacije pristupnika i očitovanja Centra.

Članak 61.

(1) Učenik/pristupnik koji smatra da su tijekom ispitnog postupka bitno povrijeđene odredbe ovoga pravilnika ili drugog propisa koji se odnosi na polaganje državne mature ima pravo uložiti pisani prigovor školskom ispitnom povjerenstvu u roku od 24 sata od završetka ispita.

(2) Školsko ispitno povjerenstvo u roku od 24 sata od primitka prigovora daje mišljenje o prigovoru te ga s predmetnom dokumentacijom dostavlja Centru na daljnji postupak.

(3) Centar donosi rješenje i dostavlja ga školi u roku od 72 sata od primitka mišljenja školskog ispitnog povjerenstva.

(4) Učenik/pristupnik koji nije zadovoljan rješenjem Centra, ima pravo u roku od 24 sata od primitka rješenja uložiti žalbu Ministarstvu.

IX. IZVJEŠĆA

Članak 62.

(1) Izvješća o pripremi i provedbi ispita državne mature priprema Centar.

(2) Godišnje izvješće o maturi uređuje i priprema Centar i obuhvaća najmanje:

- skupne godišnje rezultate mature i rezultate iz pojedinih predmeta,
- izvješća maturalnih tijela i suradničkih institucija,
- sažetke izvješća ocjenjivača,
- godišnju analizu kvalitete mature u školama,
- izvješće o zaštiti prava pristupnika,
- zaključci, mišljenja i prijedlozi Centra,
- druge statističke rezultate.

(3) Centar objavljuje godišnje izvješće o maturi najkasnije do 1. prosinca za prethodnu školsku godinu

Članak 63.

(1) Škola vodi dokumentaciju o pripremi i polaganju državne mature koju propisuje Centar.

(2) Potvrde o položenim izbornim predmetima izdaje Centar na propisanom obrascu.

Članak 64.

(1) Podaci o državnoj maturi upisuju se u matičnu knjigu učenika.

(2) U matičnu knjigu učenika upisuju se utvrđene ocjene iz predmeta koji se polažu na državnoj maturi.

(3) Podaci o svim pristupnicima, ispitima, ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature vode se u elektronskom obliku u Središnjem registru državne mature.

Članak 65.

(1) Materijali koji sadrže ispitna pitanja, zaporke učenika/pristupnika i osobne podatke službena su tajna.

(2) Sudionici u pripremi i provedbi državne mature dužni su se pridržavati odredaba propisanih odgovarajućim aktom o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature.

(3) Akt iz stavka 2. ovoga članka donosi Centar.

Članak 66.

Centar i škola u svojim statističkim analizama i javnim izvješćima ne smiju objavljivati osobne podatke učenika/pristupnika i rezultate koje su postigli na ispitima.