EKONOMSKA ŠKOLA

ŠIBENIK

**TEME ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA šk.god.2023./2024.**

**ZANIMANJE: ADMINISTRATOR**

 1. Organizacija sastanaka

 2. Samostalno korištenje računala i informacijske tehnologije

 3. Kultura poslovnog komuniciranja

 4. Primjena poslovnog komuniciranja

 5. Izrada i oblikovanje formulara poslovnog dopisivanja

 6. Primjena mjera zaštite na radu u uredskom poslovanju

 7. Poslovi i radni zadaci administratora

 8. Poslovni bonton i osobni izgled zaposlenika

 9. Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija

10. Poslovni sastanak

 **Ravnatelj**

 **Igor Friedrich, dipl. teolog**