EKONOMSKA ŠKOLA

ŠIBENIK

**TEME ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA šk.god.2023./2024.**

**ZANIMANJE: ADMINISTRATOR**

1. Organizacija sastanaka

2. Samostalno korištenje računala i informacijske tehnologije

3. Kultura poslovnog komuniciranja

4. Primjena poslovnog komuniciranja

5. Izrada i oblikovanje formulara poslovnog dopisivanja

6. Primjena mjera zaštite na radu u uredskom poslovanju

7. Poslovi i radni zadaci administratora

8. Poslovni bonton i osobni izgled zaposlenika

9. Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija

10. Poslovni sastanak

**Ravnatelj**

**Igor Friedrich, dipl. teolog**